

<b>Školní řád</b> <b>Základní škola Zborovská 519, Turnov</b>	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 9. 2011
Spisový znak:	Skartační znak: A 10
Změny: Úprava výuky, mobilní telefony, 1.9.2014 provoz v nové budově a změny s tím související.	

**V souladu s čl. 37 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/45/ES je stanoveno toto:**

**Správce osobních údajů: Základní škola Turnov, Zborovská 519, příspěvková organizace**

**Osoba zodpovědná za ochranu osobních údajů:**

**Mgr. Jaroslava Štoudková řed. školy, Mgr. Radka Šimůnková – zástupce řed. školy**

**Pověřec: ing. Petr Štětka – BDO Advisory s.r.o., Karlínská 661/4 Praha 8**

**Obsah: A) Školní řád**

**1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.**

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

**2. Provoz a vnitřní režim školy.**

2.1 Docházka do školy

2.2 Školní budova

2.3 Školní družina

2.4 Školní jídelna

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.**

##### **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.**

###### 1.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na bezplatné vzdělávání podle školského zákona
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na zvláštní péči v rámci možností školy (zdravotní postižení, onemocnění, mimořádné schopnosti, talent)
- na svobodu projevu, myšlení, náboženství
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Má právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj, může využít preventivních programů.
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na život a práci ve zdravém životním prostředí
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, či jinou osobu
- na opatření k posílení kázně odpovídající důstojnosti žáka
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

Žáci mají povinnost:

- řádně a včas docházet do školy, řádně se vzdělávat podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se ve vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- pomáhat slabším a postiženým spolužákům
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví a bezpečnost svoji nebo jiných osob.

###### **mobilní telefony:**

**-Ve škole platí zákaz používání mobilních telefonů během výuky, přehrávání hudby během výuky a přestávek**

**První vyučovací hodinu vybírá mobilní telefony vyučující učitel, odevzdá ve sborovně.(ochrana před zcizením a zneužitím)**

**Na konci vyučování vyučující vrátí mobil žákovi.**

- dbát striktně absolutního zákazu požívání omamných látek a alkoholu, dbát zákazu kouření a to včetně nošení těchto látek a kuřáckých potřeb v prostorách celého areálu školy ,tento zákaz se vztahuje i na akce pořádané školou
- z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu v průběhu vyučování bez vědomí vyučujících
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- chodit do školy a na školní akce vhodně a čistě oblečení, ve škole a v tělocvičně se přezouvat do vhodné obuvi
- chránit a nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit

## 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to telefonicky, do žákovské knížky pak zapíše dobu a důvod nepřítomnosti. V odůvodněných případech dokládat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích
- oznámit neprodleně škole, onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se choroba v rodině. Žák může pokračovat ve školní docházce pouze se souhlasem lékaře.
- uhradit neprodleně škodu způsobenou záměrným poškozením majetku školy či spolužáka v případě, že se jeho dítě nechovalo v souladu se slušnými mravy a školním řádem
- jsou plně odpovědní za chování žáka mimo školu
- pravidelně kontrolovat žákovskou knížku a potvrzovat svým podpisem

## 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje předem termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Jednání s rodiči v žádném případě nesmí narušovat vyučování. Je povinností učitele taktně (ale důrazně) odmítnout jednání při vyučování, ale je též jeho povinností poskytnout rodičům v době jejich pracovního volna projednávání nutných záležitostí – nejlépe po předchozí domluvě termínu schůzky. Termín schůzky může být ze strany zákonného zástupce domluven telefonicky či osobně, ze strany pedagogického pracovníka výhradně písemně (prostřednictvím vedení školy).

Při konzultačních dnech pedagogický pracovník zajistí, aby zejména otázky prospěchu a chování jednotlivých žáků nebyly netaktně zveřejňovány před celým shromážděním rodičů třídy. Zprávy o chování žáka pro rodiče nesmí posílat po jiných žácích.

Žák zdraví v budově a na školních akcích všechny pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### 2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků je pro zařazené žáky závazná.

Žáci druhého stupně využívají odborných učeben, čekají na vyučujícího ve své třídě, a pak přecházejí s vyučujícím do odborné učebny. Všechny cenné osobní věci přenášejí s sebou. O velké přestávce mohou žáci pobývat na chodbách v patře, nepřecházejí mezi patry ani nechodí do přízemí školy. Zbytečně se nezdržují na WC. Dveře do tříd musí být otevřeny. Po poslední vyučovací hodině čekají žáci u schodiště na vyučujícího,

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají vždy zákonní zástupci písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku/. Při absenci žáka je nutno informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a to nejpozději do tří dnů od počátku absence, a sdělit mu příčinu absence žáka. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. V případě pochybností může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka osobně vyzvedávají ve škole, na telefonické zavolání v mimořádných případech může dítě opustit budovu samo.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

**jedna vyučovací hodina** – vyučující příslušného předmětu

**tři dny** – třídní učitel

**více než tři dny** – ředitel školy (žádost o uvolnění předloží rodič **písemnou formou** prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti písemně vyjádří, v případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka statutární zástupce ředitele – v obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole).

Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího **neopouští žák školu**. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. využije dalších možností platné legislativy. V případě zranění či nevolnosti žáka odvede vyučující (učitel konající dozor – v době přestávky) postiženého do ředitelny nebo sborovny. Členové vedení (popř. jiný přítomný pracovník školy) zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

V případě, že výuka některého předmětu se uskutečňuje mimo školní budovu a je zařazena na začátek dopoledního vyučování, mohou se žáci podle pokynů vyučujícího se souhlasem ředitele školy shromáždit na předem určeném místě. 15 min před dobou shromáždění zajišťuje škola žákům bezpečnost a ochranu zdraví. Po celou dobu se žáci řídí pokyny pověřených osob, dodržují pravidla silničního provozu a BOZ. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo, čas shromáždění a skončení akce musí příslušný učitel nejméně 2 dny předem písemně oznámit zákonnému zástupci žáka (s návratkou) a místo shromáždění musí být dosažitelné všem žákům bez mimořádného opatření ze strany zástupců žáků.

## 2.2 Školní budova

Budova školy se otevírá pro žáky navštěvující školní družinu v 7:00 hod. Dopolední vyučování začíná v 8.00 hod. Žáci do školy vstupují ukázněně, přezují se do vhodné obuvi (např. pantofle, zásadně nepoužívají sportovní obutí z důvodů zdravotních a hygienických). Při pozdějším příchodu je nutno zazvonit u vchodových dveří ve 3. patře. Žáci vstupují do budovy schodištěm, mají přísný zákaz používání výtahu, vchodu v hlavní budově, vchodu u kuchyně. Výtah používají jen imobilní žáci a vždy v doprovodu rodičů.

Žáci nesmí nikomu otevírat vchodové dveře, na zvonění reaguje vychovatelka ŠD

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování, připraví si na lavice všechny potřebné věci na vyučovací hodinu.

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost vedení školy.

Při výuce svědomitě plní uložené úkoly, aktivně se účastní vyučování. Bez dovolení neopouštějí učebnu. Hlásí se zdvižením ruky. Při vstupu dospělé osoby a při jejím odchodu zdraví povstáním. Jestliže se žák z nějakých závažných důvodů nemohl připravit na vyučování, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny.

Po každé vyučovací hodině uvedou žáci lavici, okolí lavice i celou třídu za dohledu vyučujícího do naprostého pořádku. Do vstupních prostor školy, kde jsou umístěny šatní

skříňky odvádí žáky pedagogický pracovník. Učitelé 1. stupně převádějí žáky do školní družiny, kde je předají vychovatelce.

Učebnice a pomůcky nosí pouze podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Do školy nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků – viz povinnosti žáků. Nenosí cenné věci, peníze a věci, které nepotřebují do výchovně vzdělávacího procesu. Peníze (např. na vstupné – akce školy) odevzdávají neodkladně učiteli, který akci organizuje. Za ztrátu či poškození výše uvedeného škola nenese odpovědnost.

Přestávky slouží k odpočinku a osobní hygieně žáků. Druhá (hlavní) přestávka je určena ke svačině. Začíná v 9:40 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 5 - 10 min.. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou, neboť jsou ze zdravotního, psychického a hygienického hlediska mimořádně významné. Během přestávek se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků konajících dozor, neplývají vodou, energiemi, potravinami. O přestávkách se řídí pokyny dohlížejícího učitele. Povinnosti pedagogického dohledu :

- k dodržování pravidel školního řádu a zajištění bezpečnosti žáků se ustavuje učitelský dohled v budově školy a ve školní jídelně. Jeho jmenovité rozdělení je vyvěšeno na informační tabuli, ve vedení školy a ve školní jídelně
- o malých přestávkách odpovídají za žáky vyučující předcházející a následující hodiny

Pobyt v učebnách, na místech k tomu neurčených je bez dozoru pedagogů či jiných odpovědných osob zakázán. Do odborných učeben přecházejí žáci jen pod dozorem vyučujícího.

Okna v učebnách otevírají vyučující, žáci nesmí manipulovat ani se žaluziemi.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. Po skončení vyučování se žák zdržuje v prostoru u šatních skříněk v přízemí po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.

Služba týdne, kterou určuje třídní učitel, dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, řídí se dalšími pokyny třídních učitelů a ostatních vyučujících.

Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony, nemanipulují s nimi, nikde je neodkládají, mají je stále u sebe – u předmětů s převahou výchovného zaměření je předávají do úschovy vyučujícímu, který je po dobu výuky uloží na bezpečném místě.

Nalezené věci se odevzdávají na vedení školy.

Žáci dodržují zásady slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti, při každém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Zvláště dbají, aby neohrozili zdraví, případně životy své, spolužáků, pracovníků školy. Do školy přicházejí vždy čistě a vhodně upraveni.

Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.

Chovají se ukázněně, dbají na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starají o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Mimo školu se chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.

Při ztrátě nebo poškození věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu nebo poškození věci neprodleně oznámit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli (nepřípustné:“minulý týden se mi ztratilo...“)
- b) pokus o dohledání věci
- c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události u ředitele,
- d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka
- e) tiskopis odevzdat třídnímu učiteli

- f) třídní učitel zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu  
g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ředitel založí  
Netýká se ztráty peněz v hotovosti.

## 2.3 Školní družina (dále jen ŠD)

### Řídí se vlastním vnitřním řád

## 2.4 Školní jídelna

Stravné si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři účetního, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.

Žáci se ve školní jídelně řídí provozním řádem školní jídelny. Chovají se podle společenských a hygienických pravidel stolování, respektují pokyny dohlížející osoby a dalších přítomných pracovníků školy. Režim stravování a pitný režim: Žáci školy využívají školní jídelnu v budově školy. Školní svačiny si žáci nosí sami.

Pitný režim: žáci mají doporučeno nosit si vlastní pití, žákům je umožněn odběr mléka – školní dotované mléko, smetanový krém Bobík.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni pracovníci školy jsou povinni při výchovně vzdělávací činnosti vyčerpat všechny možnosti, aby byla zajištěna bezpečnost a zdraví dětí. Závady v budovách a areálu školy, které by mohly ohrozit zdraví žáků a ostatních pracovníků okamžitě hlásí řediteli.

Všichni žáci a pracovníci školy se řídí platnými bezpečnostními předpisy,

### 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, dodržují bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, projektové dny apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při výuce v tělocvičně, dílnách, atd. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.

*Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:*

- a) se školním řádem
- b) se zásadami BOZ, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním

d) s postupem při úrazech

e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

*Poučení na počátku první vyučovací hodiny* - přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností apod., nebo před výukou ve školních dílnách či na školním pozemku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

*Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu* - jde o takové činnosti, jakými jsou projektové dny, vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecký výcvik apod. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

*Poučení před prázdninami* provádí třídní učitel, který:

a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.

b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat

c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni

d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

*Záznam o školním úrazu*

Kniha úrazů ve sborovně.

Evidují se zde všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví

Zápis do knihy úrazů provádí

a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)

b) učitel konající dozor (např. o přestávkách)

c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)

d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

a) pořadové číslo úrazu

b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného

c) popis úrazu

d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události

e) zda a kým byl úraz ošetřen

f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy, který provedl zápis do knihy úrazů

g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, jde-li o

a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nejméně jeden den po dni úrazu

b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.



### Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Dítě, které bylo zraněno, musí být lékařsky ošetřeno (kromě drobných odřenin, které jsou ošetřeny na místě). Pokud se v případě potřeby lékařského ošetření dítěte nepodaří spojit se zákonným zástupcem, doprovází dítě k lékaři asistent pedagoga, event. jiná pověřená osoba.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá řediteli bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

### 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako **hrubé porušení školního řádu**. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za **hrubý přestupek proti školnímu řádu**. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a přihlédnout k aktuálním okolnostem.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, s rozvody elektro, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách, žáci nesmí manipulovat se žaluziemi na oknech.

***Žáci mají přísně zakázáno chodit do prostor Obchodní akademie, Hotelové školy a Střední odborné školy, Turnov, Zborovská 519.***

***Žáci mají zakázáno pohybovat se v prostorách, které nejsou v pronájmu Základní školy, to je cvičná restaurace, zahrada, hřiště, zadní vchody, prostor u fontány.***

V Turnově 29.8.2014