

# Město Turnov

## Zřizovací listina

Zastupitelstvo města Turnov dle § 84, odst., 2 písm. e), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle § 179, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje tuto zřizovací listinu:

### I. ZŘIZOVATEL

- 1.1 Zřizovatelem příspěvkové organizace je Město Turnov, okres Semily
- 1.2 Sídlo zřizovatele: Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov
- 1.3 IČ zřizovatele: 00276227
- 1.4 DIČ zřizovatele: CZ 00276227  
(dále jen zřizovatel)

### II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1 Název organizace: **Základní škola Turnov, Zborovská 519, příspěvková organizace**
- 2.2 Sídlo organizace: Zborovská 519, 511 01 Turnov
- 2.3 IČ organizace: 71294180
- 2.4 Právní forma: příspěvková organizace  
(dále jen organizace)

### III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

#### 3.1 Vymezení hlavního účelu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Příspěvková organizace uskutečňuje vzdělávání podle § 3, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Právní osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola  
Základní škola speciální  
Školní družina

#### 3.2 Vymezení předmětu činnosti:

Škola je zřízena podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Činnost základní školy je vymezena v § 44, činnost základní školy speciální je vymezena § 48, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Činnost školní družiny je vymezena § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

#### IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

- 4.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Města Turnova.
- 4.2 Ředitel písemně stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností.
- 4.3 Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4 Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165, zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem.
- 4.5 Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6 Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7 Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8 Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.
- 4.9 Ředitel předkládá zřizovateli ke schválení sazebník nájemného při krátkodobém pronájmu majetku.
- 4.10 Ředitel odpovídá zřizovateli za škodu, kterou mu způsobí porušením svých povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, vnitřních organizačních norem organizace, zřizovací listiny a povinností uložených zřizovatelem.

#### V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1 Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerý dlouhodobý movitý a nehmotný majetek, dlouhodobý finanční majetek a veškerá oběžná aktiva.

#### VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

- 6.1 Organizace má při hospodaření s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví, tato práva:
  - a) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
  - b) Uzavírat vlastním jménem smlouvy o nájmu majetku, který je ve vlastnictví organizace.
- 6.2 Organizace má při hospodaření s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví, zejména tyto povinnosti:
  - a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
  - b) Nabývat do svého vlastnictví movitý majetek s pořizovací cenou nad 40 tis. Kč, nehmotný majetek s pořizovací cenou nad 60 tis. Kč, dlouhodobý a krátkodobý

- finanční majetek s výjimkou peněz a cenin pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- c) Vyřazovat, resp. likvidovat opotřebovaný nebo neopotřebitelný vlastní majetek evidovaný podle účetních předpisů v účtové třídě 0 pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
  - d) Ostatní opotřebovaný nebo neopotřebitelný majetek neuvedený pod písm. c) vyřazovat, resp. likvidovat po odsouhlasení škodní a likvidační komisí organizace. V případě likvidace zásob, jejichž pořizovací hodnota přesahuje 5.000,00 Kč, se vyžaduje předchozí písemný souhlas zřizovatele.
  - e) Zcizovat vlastní majetek pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
  - f) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
  - g) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku.
  - h) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
  - i) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody.
- 6.3 Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- 6.4 Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.5 Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 1.000,00 Kč včetně, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky. O této skutečnosti je organizace povinna podat informaci v rámci roční závěrky. Vzdání se práva a prominutí pohledávky v hodnotě vyšší než 1.000,00 Kč je organizace oprávněna provést pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 6.6 Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů ve smyslu § 39b, odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7 Přijetí účelově určených darů a účelově neurčených nepeněžitých darů je možné pouze po předchozím souhlasu zřizovatele ve smyslu § 39b, odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.8 Dlouhodobý hmotný majetek organizace s pořizovací cenou nad 100.000,00 Kč je organizace povinna pojistit.

## VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1 Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII.  
DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1 Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činností navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců, a to:
- dle základního seznamu oborů činností náležejících do živnosti volné „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 Živnostenského zákona“ .
- 8.2 Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti příspěvkové organizace.
- 8.3 Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

IX.  
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Organizace je zřízena na dobu neurčitou.
- 9.2 Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 328/2016 Zastupitelstva města Turnov dne 25. 8. 2016 s účinností ode dne 1. 9. 2016.
- 9.3 S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.

V Turnově dne: 1. 9. 2016



.....  
Podpis starosty

